

Важно за кандидатите с чуждестранни дипломи!

Кандидатите (български или чуждестранни граждани) за обучение в образователно-квалификационна степен „магистър“ след завършена образователно-квалификационна степен „бакалавър“, завършили висшето си образование в чуждестранни висши училища, с цел изпълнение на процедурата по признаване на придобита степен на висше образование, депозират следните документи:

1. Заявление (по образец);
2. Оригинал и копие на дипломата за висше образование или на друг аналогичен документ, издаден от образователна институция;
3. Оригинал и копие на приложението към дипломата, както и оригинал и копие на европейско дипломно приложение;
4. Документ, удостоверяващ промяната в имената на заявителя, ако е налице такава;
5. Документ за внесена административна такса.

При подаване на документите заявителят представя за сверяване на данните лична карта или друг документ за самоличност (за чуждестранни граждани).

В случай, че висшето образование на кандидата вече е било признато по реда на чл. 6, т. 2 от Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища от Националния център за информация и документация (НАЦИД), към документите, посочени по-горе, се представя и издаденото от НАЦИД удостоверение - оригинал и копие. В този случай не се внася административна такса.

Дипломата за висше образование, за чието признаване се иска или друг аналогичен документ, издаден от съответната образователна институция, приложението към дипломата и европейското дипломно приложение, ако е налице такава, се подават като нотариално заверени копия.

Документите по т. 2 и 3, издадени от висшите училища извън страните-членки на Европейския съюз и страните по Конвенцията за признаване на квалификациите, отнасящи се до висшето образование в европейския регион (ДВ, бр. 51 от 2000 г.), трябва да отговарят на изискванията на съответните разпоредби на двустранни международни договори, по които Република България е страна, или на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранните публични актове (ДВ, бр. 45 от 2001 г.), а при липса на такива разпоредби – да са преминали процедура по общия ред на легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа. Документът, удостоверяващ промяната в имената на заявителя, представен на чужд език, трябва да бъде придружен с превод на български език.

Документите по т. 2 и 3 с изключение на европейското дипломно приложение, издадени от висшите училища в страните-членки на Европейския съюз и в страните по Конвенцията за признаване на квалификациите, отнасящи се до висшето образование в европейския регион, трябва да бъдат придружени с превод на български език от лице, извършващо преводи по реда на глава трета от Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа, приет с ПМС №184 от 1958 г.

В срок до **26 юни 2020 г.** (за записване от зимен семестър) или до **31 октомври 2020 г.** (за записване от летен семестър) документите се подават лично от заявителя или чрез упълномощено от него лице в Университета за национално и световно стопанство, както следва:

- Български граждани и граждани на страни от Европейския съюз - в отдел „Студенти – магистър“ или в Центъра за прием на документи
- Граждани на страни извън Европейския съюз и Европейското икономическо пространство – в отдел „Чуждестранни студенти и европриложения към дипломите“.

След подаване на документите в едномесечен срок УНСС ги подготвя и изпраща в Националния център за информация и документация с цел установяване на статута на образователната институция, издада дипломата за завършено висше образование и за установяване на автентичността на дипломата за висше образование. След получаване на отговор от Националния център за информация и документация депозираниите документи, отговарящи на изискванията, се разглеждат от Комисията за признаване на

придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища на УНСС.

Ректорът на УНСС взема решение за признаване на степен на висше образование с цел продължаване на обучението в УНСС въз основа на доклад от Комисията за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища. Признатото от ректора на УНСС висше образование важи само за продължаване на обучението в УНСС и не осигурява права, които могат да бъдат ползвани в отношенията с трети страни.

Административни такси за подаване на документи:

N по ред	Наименование	Сума (лева)	За бърза услуга*
1	2	3	4
1.	За признаване на завършени периоди за обучение в чуждестранни висши училища	100,00	150,00
2.	За признаване на степен на завършено висше образование в чуждестранни висши училища	180,00	270,00
3.	За признаване на ОНС „доктор“ в чуждестранни висши училища	200,00	300,00

* За бърза услуга при извършване на проверката административната такса е с 50% по-висока от посочената в колона 3

IBAN сметка на УНСС: **BG03 BNBG 9661 31 001746 01**

Банка: **БНБ, BIC: BNBG BGSD**

Титуляр: **УНСС**